

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Бюро Президії НАМН України**

**«03» липня 2024 р.**

**Постанова № 22/8**

**СТАТУТ  
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ  
«ІНСТИТУТ ЕНДОКРИНОЛОГІЇ ТА ОБМІНУ РЕЧОВИН  
ім. В. П. КОМІСАРЕНКА  
НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ»**

**(нова редакція)**

**Ідентифікаційний код - 02012013**

**Київ – 2024**

## 1. Загальні положення

1.1. Державна установа «Інститут ендокринології та обміну речовин ім. В.П. Комісаренка НАМН України», (надалі – Установа) є державною науковою установою, яка заснована на державній власності і відноситься до відання Національної академії медичних наук України (надалі – НАМН України).

1.2. Згідно з Постановою Ради Міністрів УРСР № 1244 від 19.12.1964 р. та наказу МОЗ УРСР № 40 від 18.01.1965 р. був створений Київський НДІ ендокринології та обміну речовин МОЗ УРСР. На підставі наказу МОЗ України № 122 від 07.08.1992 р. інститут перейменований в Український науково-дослідний інститут ендокринології та обміну речовин МОЗ України.

Інститут прийнятий до складу АМН України згідно з наказом МОЗ України №160 від 14.07. 1993 р., наказом АМН України № 12 від 29.09.1993 р. на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.1993 р. № 211 «Про Академію медичних наук України» та від 09.04.1993 р. № 263 «Про доповнення пункту 4 Постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.1993 р. № 211» отримав назву Інститут ендокринології та обміну речовин ім. В.П. Комісаренка Академії медичних наук України.

Згідно Постанови АМН України № 16/2 від 28.12.2006 р. у відповідності до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців» від 15.05.2003 р. № 755-IV інституту була надана повна назва: Державна установа «Інститут ендокринології та обміну речовин ім. В.П. Комісаренка Академії медичних наук України» (Постанова Президії Академії медичних наук України № 16/2 від 28 грудня 2006 року).

На підставі Указу Президента України від 24 лютого 2010 року № 255 і Статуту Національної академії медичних наук України зі змінами, які затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 723, внесено такі зміни до найменування Установи: Державна установа «Інститут ендокринології та обміну речовин ім. В. П. Комісаренка Національної академії медичних наук України».

1.3. Установа діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та інших актів законодавства, Статуту НАМН України та власного статуту, який затверджується Президією НАМН України.

1.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством України потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Установою лише після їх отримання.

1.5. Установа створюється, реорганізується та ліквідується в установленому Кабінетом Міністрів України порядку з урахуванням норм Закону України "Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу".

Наукові установи подвійного підпорядкування створюються спільним рішенням НАМН України та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров'я, іншого центрального органу виконавчої влади.

## **2. Найменування та місцезнаходження Установи**

### **2.1. Повне найменування Установи:**

українською мовою: Державна установа «Інститут ендокринології та обміну речовин ім. В.П. Комісаренка Національної академії медичних наук України»

англійською мовою: State Institution «V.P. Komisarenko Institute of Endocrinology and Metabolism of the National Academy of Medical Sciences of Ukraine»

### **2.2. Скорочене найменування Установи:**

українською мовою: ДУ «ІЕОР НАМН»

англійською мовою: SI «IEM NAMS»

2.3. Місцезнаходження Установи: 04114, місто Київ, вулиця Вишгородська, 69

## **3. Юридичний статус Установи**

3.1. Установа є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші необхідні печатки та штампи, рахунки у національній та іноземній валюті, відкриті відповідно до законодавства України, а також може мати товарний знак, який реєструється в установленому порядку, емблему, веде діловодство та бухгалтерський облік згідно із законодавством України.

Установа має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем і відповідачем у суді відповідно до законодавства.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Установи, закріплюється за такою установою на основі права оперативного управління.

Земельна ділянка передається Установі у постійне користування у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, і не може бути вилучена (припинено право постійного користування земельною ділянкою) за рішенням органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування без згоди Президії НАМН України.

Землекористування здійснюється Установою відповідно до земельного законодавства.

3.2. Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в установленому законодавством порядку.

3.3. Держава та НАМН України не відповідають за зобов'язаннями Установи, а Установа не відповідає за зобов'язаннями держави та НАМН України, крім випадків, передбачених законодавством.

3.4. Установа є неприбутковою установою, доходи неприбуткової

установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети, (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

3.5. Установа створюється та діє з метою проведення наукових досліджень, спрямованих на отримання та використання нових знань у відповідних напрямках медицини, доведення наукових знань до стадії практичного використання, підготовки висококваліфікованих наукових кадрів.

3.6. Установа входить до складу Відділення теоретичної та профілактичної медицини НАМН України. Належність наукової установи НАМН України до відповідного відділення НАМН України, переведення наукової установи НАМН України з одного відділення НАМН України до іншого визначає Президія НАМН України за поданням (клопотанням) вченої ради Установи та за погодженням з відповідним відділенням (відділеннями) НАМН України.

3.7. Установа підлягає обов'язковій державній атестації в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

3.8. Наукова установа НАМН України щорічно звітує про свою наукову і науково-організаційну діяльність перед відповідним відділенням НАМН України або Президією НАМН України в разі потреби.

#### **4. Основні завдання Установи**

4.1. Основними завданнями Установи є:

4.1.1. Проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень з актуальних проблем медичної науки за профілем діяльності з метою одержання нових наукових знань та їх використання для практичних цілей.

4.1.2. Створення наукового продукту за результатами наукових досліджень (монографії, підручники, довідники, посібники, статті в наукових виданнях тощо) та розроблення методичних документів з впровадження науково-дослідних розробок у практичну діяльність як наукових установ НАМН України, так і закладів охорони здоров'я іншого підпорядкування.

4.1.3. Проведення діяльності з медичної практики, надання спеціалізованої медичної допомоги населенню України на базі клінічного та поліклінічного підрозділів Установи.

4.1.4. Проведення наукової експертизи.

4.1.5. Підготовка наукових кадрів вищої кваліфікації через магістратуру, аспірантуру, докторантуру.

4.1.6. Забезпечення високої якості наукових досліджень, систематичне накопичення і узагальнення наукових результатів, створення умов для реалізації творчих можливостей наукового колективу та соціальний захист працівників.

4.1.7. Збереження і розвиток наукової інфраструктури.

4.1.8. Інформування широкої громадськості про результати своєї діяльності.

4.2. Установа відповідно до основних завдань:

4.2.1. Розробляє основні наукові напрями своєї діяльності і подає їх на затвердження Президії НАМН України.

4.2.2. Організує та проводить науково-дослідні роботи відповідно до затверджених основних наукових напрямів діяльності та поточних (щорічних) планів наукових досліджень.

У разі визначення Установи головною установою з виконання Державної цільової програми - створює умови для забезпечення організаційно-методичного та наукового керівництва щодо реалізації відповідних завдань програми науковими установами НАМН України.

4.2.3. Установа проводить, відповідно до законодавства, реєстрацію науково-дослідних робіт, що виконуються, подає науково-технічну інформацію та документацію про виконання науково-дослідних робіт у відповідні органи інформації, організовує і забезпечує використання у своїй роботі вітчизняних та зарубіжних науково-інформаційних матеріалів.

4.2.4. Установа здійснює в установленому порядку дії щодо охорони, використання та захисту прав на об'єкти права інтелектуальної власності, створені при здійсненні своєї діяльності.

4.2.5. Установа співпрацює з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров'я та закладами охорони здоров'я; іншими державними структурами і громадськими організаціями; взаємодіє з іншими науковими установами НАМН України; забезпечує організацію наукових контактів на міжнародному рівні.

4.2.6. Установа бере участь у виконанні соціальних замовлень, спрямованих на розв'язання найважливіших проблем розвитку держави в галузі охорони здоров'я (відповідно до затверджених в установленому законодавством порядку державних цільових програм), створенні нових медичних технологій.

4.2.7. Вивчає, аналізує та узагальнює досягнення світової науки за відповідним напрямом і визначає можливості їх використання в теоретичній і практичній медицині.

4.2.8. Бере участь у конкурсах наукових проектів і конкурсах на отримання грантів, у тому числі міжнародних конкурсах, за результатами конкурсів забезпечує виконання відповідних робіт і заходів.

4.2.9. Проводить конференції, наради, симпозіуми, виставки, наукові школи, в тому числі міжнародні.

4.2.10. Має право здійснювати видавничу діяльність наукового, освітнього та просвітницького характеру, виступати в установленому порядку засновниками друкованих засобів масової інформації, наукових видавництв, наукових журналів та наукових видань.

4.2.11. Має (створює) та підтримує власний офіційний веб-сайт, забезпечує розміщення на ньому інформації про основні наукові напрями, структуру та результати діяльності Установи, здійснює регулярне оновлення зазначеної інформації, а також сприяє висвітленню в засобах масової інформації та соціальних мережах вагомих досягнень і важливих подій в житті Установи та

інших наукових матеріалів.

4.2.12. Проводить конкурси на заміщення вакантних посад наукових працівників, атестує працівників Установи.

4.2.13. Може утворювати у порядку, встановленому законодавством України, спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій за спеціальностями відповідно до напрямів своєї діяльності.

4.2.14. Має право засновувати заклади вищої освіти з відповідних напрямів наукової діяльності (галузі знань) у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», брати участь у забезпеченні навчального процесу та створює на договірних засадах науково-навчальні об'єднання.

4.2.15. Проводить освітню діяльність у сфері вищої освіти, надає освітні послуги шляхом підготовки фахівців за різними кваліфікаційними рівнями відповідно до Закону України «Про вищу освіту», в тому числі через інternатуру, магістратуру, аспірантуру та докторантуру, вживає заходів щодо підвищення кваліфікації наукових працівників, сприяє розвитку наукової складової у сфері освіти та залученню талановитої молоді до наукової діяльності.

4.2.16. Здійснює в установленому порядку навчання за програмами післядипломної освіти з метою перепідготовки наукових працівників та спеціалістів, а також утворює спільно з університетами, іншими закладами вищої освіти спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем магістра та (або) доктора філософії.

4.2.17. Розміщує відповідно до договору, укладеного з іншою науковою установою або закладом вищої освіти, структурні підрозділи (лабораторії), що провадять наукову діяльність, на базі цієї наукової установи або закладу вищої освіти відповідно до освітніх програм та тематики наукових досліджень.

4.2.18. Розробляє структуру і штатний розпис у межах наявних коштів і затверджує його в установленому НАМН України порядку.

4.2.19. Укладає угоди і договори про наукове співробітництво з організаціями і юридичними особами, в тому числі іноземними й міжнародними, бере участь у виконанні міжнародних наукових та науково-технічних програм і проектів в порядку, встановленому законодавством.

4.2.20. Бере участь у діяльності наукових товариств, асоціацій, спілок і союзів, в тому числі іноземних та міжнародних, на правах їх членів, веде інші форми спільної діяльності відповідно до законодавства України.

За погодженням з НАМН України може входити до об'єднань юридичних осіб з метою виконання своїх статутних завдань із збереженням статусу юридичної особи та фінансової самостійності.

4.2.21. Виступає засновником та співзасновником господарських товариств та бере участь у формуванні статутного капіталу таких господарських товариств виключно шляхом внесення до нього майнових прав інтелектуальної власності, виключні майнові права на які зберігаються за Установою.

4.2.22. Веде будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт своїх основних фондів, об'єктів наукового, житлового та іншого соціального призначення.

4.2.23. Надає платні послуги за переліком, визначеним законодавством, та відповідно до статуту Установи.

4.2.24. Здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.3. Установа виступає орендодавцем і має право на укладення договорів оренди об'єктів нерухомого та рухомого майна, що обліковується на її балансі, та яке тимчасово не використовується.

4.4. Усі види діяльності, які згідно із законодавством, потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Установою лише після їх отримання.

## **5. Структура Установи**

5.1. Структуру Установи розробляє дирекція, її розглядає вчена рада та затверджує Президент НАМН України.

У структурі наукової установи НАМН України можуть бути інститут, відділення, центр, відділ, група, лабораторія, наукова бібліотека, науковий музей тощо.

До складу наукових установ НАМН України клінічного профілю можуть входити клініки, лікувально-діагностичні підрозділи, поліклініка, які є невід'ємною складовою наукових установ НАМН України, де здійснюються наукові дослідження і якими надається спеціалізована медична допомога та медичні послуги, діяльність яких визначається чинним законодавством і нормативними актами МОЗ України та НАМН України.

Для вирішення окремих завдань можуть утворюватися тимчасові наукові (творчі) колективи.

Структурними підрозділами Установи є також управлінські й науково-допоміжні підрозділи і служби.

5.2. Установа може створювати філії і наукові відділення на правах структурного підрозділу наукової установи НАМН України, дослідні виробництва, а також інші структурні підрозділи без прав юридичної особи, що діють за положеннями, затвердженими наказом директора після погодження з вченою радою Установи.

5.3. З метою надання доступу до унікального обладнання для проведення наукових досліджень за рішенням Президії НАМН України можуть утворюватися центри колективного користування науковим обладнанням у формі структурного підрозділу Установи.

## **6. Управління Установи**

6.1 Управління Установи здійснюється на основі і в порядку, встановленому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», статутом НАМН України та статутом Установи.

6.2. Установу очолює директор, який діє відповідно до законодавства та статуту Установи.

6.3. Директор Установи обирається, призначається та звільняється з посади відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» з урахуванням особливостей, визначених Статутом НАМН України:

6.3.1. Директор Установи обирається шляхом таємного голосування на зборах колективу наукових працівників Установи на строк до п'яти років у межах строку, визначеного статутом Установи, з правом бути переобраним і призначається на посаду Президією НАМН України у встановленому порядку.

Директор Установи, у складі якої є клініка та лікувально-діагностичні підрозділи обирається на зборах колективу наукових працівників та за участю інших наукових працівників клінічних і лікувально-діагностичних підрозділів (які мають учений ступінь доктора наук, доктора філософії або кандидата наук).

Кандидат на посаду директора Установи має вільно володіти державною мовою, мати науковий ступінь доктора наук і стаж роботи на посадах наукових працівників та (або) науково-педагогічних працівників не менше 10 років. Президія НАМН України може установити додаткові кваліфікаційні та інші вимоги до кандидата на посаду директора Установи, що впливають із специфіки діяльності цієї установи.

Одна і та сама особа не може бути директором понад два строки.

6.3.2 Не може бути обрана, призначена на посаду директора (у тому числі виконувачем обов'язків директора) Установи особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили.

6.3.3. Президія НАМН України зобов'язана оголосити конкурс на заміщення посади директора Установи не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень директора Установи конкурс оголошується протягом тижня від дня утворення вакансії.

Президія НАМН України протягом двох місяців від дня оголошення конкурсу на посаду директора Установи приймає пропозиції щодо претендентів на посаду директора Установи і протягом 20 календарних днів від дня закінчення строку подання документів на заміщення вакантної посади вносить кандидатури претендентів, які відповідають встановленим вимогам, на розгляд зборів колективу наукових працівників Установи.

6.3.4. Претенденти на посаду директора Установи розглядаються на зборах колективу наукових працівників Установи і рішення приймається шляхом таємного голосування. Кожен член зборів колективу наукових працівників може голосувати лише за одну кандидатуру або не підтримувати жодної з кандидатур.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників цієї наукової установи.

6.3.5. Загальні збори відповідного відділення НАМН України рекомендують Президії НАМН України для призначення на посаду директора Установи кандидатуру, яка набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи. Рішення про рекомендацію приймається таємним голосуванням простою більшістю учасників загальних зборів відділення, які мають право ухвального голосу.

Президія НАМН України призначає на посаду директора Установи кандидатуру, рекомендовану загальними зборами відповідного відділення НАМН України.

6.3.6. Якщо кандидат на посаду директора Установи набрав більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи, загальні збори відповідного відділення НАМН України можуть рекомендувати Президії НАМН України призначити його на посаду або, за наявності вмотивованих заперечень, оголосити новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Установи на строк не більше шести місяців. Відповідна рекомендація приймається таємним голосуванням простою більшістю учасників загальних зборів відділення, які мають право ухвального голосу.

За рекомендацією загальних зборів відповідного відділення НАМН України Президія НАМН України призначає кандидата, який набрав більше 50 відсотків, але менше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників наукової установи, на посаду директора Установи або оголошує новий конкурс, призначивши виконувача обов'язків директора Установи на строк не більше шести місяців.

6.3.7. Якщо жоден із претендентів на посаду директора Установи не набрав у першому турі більше 50 відсотків голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи, проводиться другий тур голосування.

До участі у другому турі допускаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо на зборах колективу наукових працівників були присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників цієї наукової установи.

6.3.8. Загальні збори відповідного відділення НАМН України рекомендують Президії НАМН України для призначення на посаду директора Установи особу, яка у другому турі набрала більше двох третин голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи. Рішення про рекомендацію приймається таємним голосуванням простою більшістю учасників загальних зборів відділення, які мають право ухвального голосу.

Президія НАМН України призначає на посаду директора Установи особу, рекомендовану загальними зборами відповідного відділення НАМН України.

6.3.9. Контракт з обраним директором Установи укладається в установленому порядку протягом одного місяця від дня обрання на строк, визначений статутом (положенням) Установи, але не більш, як на п'ять років.

6.3.10. Директор Установи може бути звільнений з посади Президією НАМН України за підстав, визначених законодавством, а також за порушення умов контракту. Директор Установи також може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання зборами колективу наукових працівників цієї наукової установи. Підстави для відкликання директора Установи визначаються законодавством про працю та статутом (положенням) установи.

Подання про відкликання директора Установи може бути внесене на розгляд зборів колективу наукових працівників цієї наукової установи не менш як половиною статутного складу вченої ради установи. Збори колективу наукових працівників вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників цієї наукової установи. Рішення про відкликання директора приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників цієї наукової установи.

6.4. Президія НАМН України призначає виконувача обов'язків директора новоутвореної наукової установи НАМН України на строк не більше, як шість місяців.

6.5. Директор Установи у межах наданих йому повноважень організовує діяльність наукової установи НАМН України.

6.6. Директор Установи відповідає перед НАМН України за виконання обов'язків, передбачених законодавством, статутом наукової установи НАМН України, а також контрактом.

6.7. Директор Установи має право:

1) розпоряджатися майном та коштами у межах та у спосіб, що передбачені контрактом, статутом Установи та законодавством;

2) представляти Установу в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності без окремого на те доручення;

3) відкривати від імені Установи поточні та депозитні рахунки в банках та в органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, у порядку,

встановленому законодавством;

- 4) укладати від імені Установи договори відповідно до законодавства;
  - 5) приймати на роботу та звільняти з роботи працівників Установи, визначати їх посадові обов'язки, застосовувати до них заходи заохочення та стягнення;
  - 6) преміювати працівників відповідно до положення Установи про преміювання та здійснювати інші види стимулювання праці працівників Установи;
  - 7) перевіряти якість роботи працівників Установи та діяльність, спрямовану на методичне, організаційне забезпечення та координацію наукової діяльності;
  - 8) призначати відповідну частину складу вченої ради Установи;
  - 9) делегувати відповідно до статуту Установи частину своїх повноважень своїм заступникам, а також медичному директору та керівникам структурних підрозділів Установи;
  - 10) видавати у межах своїх повноважень накази та розпорядження;
  - 11) вирішувати питання фінансово-господарської діяльності Установи.
- 6.8. Директор Установи зобов'язаний забезпечувати:
- 1) провадження Установою діяльності відповідно до статутних завдань;
  - 2) високоефективну наукову та інноваційну діяльність Установи, в тому числі впровадження результатів її наукових досліджень, міжнародне наукове співробітництво;
  - 3) підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації в магістратурі, аспірантурі та докторантурі;
  - 4) підготовку та перепідготовку, підвищення кваліфікації працівників Установи;
  - 5) виконання державного замовлення та інших договірних зобов'язань Установи;
  - 6) дотримання Установою ліцензійних умов та умов акредитації освітньо-наукової програми;
  - 7) захист прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності, отримані за рахунок коштів державного бюджету;
  - 8) ефективне використання майна, закріпленого за Установою, дотримання вимог законодавства під час надання в користування іншим особам зазначеного майна;
  - 9) подання НАМН України в установленому порядку звітності про використання майна, закріпленого за Установою, зокрема майна, наданого у користування іншим особам;
  - 10) дотримання умов статуту Установи та колективного договору;
  - 11) захист інформації відповідно до законодавства;
  - 12) дотримання Установою вимог законодавства, забезпечення виконання в установлені строки вимог контролюючих органів у сфері господарської діяльності, а також вимог НАМН України;
  - 13) вжиття заходів до вдосконалення управління Установою, зміцнення фінансово-господарської, трудової дисципліни;
  - 14) створення належних умов праці відповідно до вимог законодавства,

дотримання прав працівників відповідно до законодавства про працю;

15) цільове та ефективне використання коштів державного бюджету;

16) своєчасне та у повному обсязі виконання Установою зобов'язань перед державним бюджетом та державними соціальними фондами;

17) виконання кошторису доходів і видатків Установи;

18) вжиття у межах своїх повноважень заходів до запобігання проявам корупційних правопорушень в Установі;

19) інформування широкої громадськості про діяльність Установи;

6.9. Директор Установи вирішує інші питання, що згідно із законодавством, статутом Установи і контракту належать до його компетенції.

6.10. Директор Установи щороку звітує перед колективом наукових працівників наукової установи НАМН України про свою діяльність.

6.11. Директор Установи має заступників які призначаються за погодженням з вченою радою наукової установи і затверджуються Президією НАМН України. Одним із заступників керівника Установи обов'язково має бути заступник директора з наукової роботи.

В наукових установах клінічного профілю керівництво клінікою, лікувально-діагностичними підрозділами здійснює медичний директор, який призначається директором Установи за погодженням з Президією НАМН України.

6.12. Заступник директора з наукової роботи призначається з числа спеціалістів, які мають учений ступінь і досвід наукової і науково-організаційної роботи (не менше 5 років).

Заступник директора з наукової роботи несе персональну відповідальність за науково-організаційну роботу наукових відділів, відділень, лабораторій та науково-допоміжних підрозділів Установи у відповідності із встановленим розподілом обов'язків; організує роботу згідно із вимогами законодавства про охорону праці та положенням, затвердженим Президією НАМН України.

6.13. Напрями діяльності інших заступників директора Установи визначаються безпосередньо директором Установи.

6.14. Медичний директор здійснює керівництво клінікою, лікувально-діагностичними підрозділами Установи у порядку, делегованому йому директором Установи.

Медичний директор може мати заступників, які призначаються директором Установи.

6.15. У разі відсутності директора Установи його обов'язки виконує заступник директора з наукової роботи.

За відсутністю директора Установи та його заступника з наукової роботи обов'язки виконує інший заступник директора Установи за погодженням з президентом НАМН України.

6.16. Учений секретар Установи призначається директором Установи за погодженням з вченою радою Установи з числа спеціалістів, які мають учений ступінь і досвід наукової і науково-організаційної роботи та затверджується Президією НАМН України.

Учений секретар Установи очолює підготовку пропозицій щодо перспективних та річних планів наукових досліджень та розробок, здійснює

контроль за складанням і своєчасним поданням усіх планів наукових робіт, наукових звітів, готує засідання вченої ради Установи та веде її документацію, здійснює контроль за виконанням навчальних планів аспірантів та докторантів, забезпечує проведення їх атестації.

6.17. Керівники (завідувачі) основних наукових підрозділів (відділів) Установи обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Установи за погодженням з бюро відповідного відділення НАМН України з подальшим затвердженням Президією НАМН України.

6.18. Заступники керівників основних наукових підрозділів (відділів), керівники (завідувачі) лабораторій, головні та провідні наукові співробітники, старші наукові співробітники, наукові співробітники, молодші наукові співробітники Установи обираються на конкурсних засадах і призначаються на посаду директором Установи.

Обрані за конкурсом наукові працівники Установи, з якими укладено трудовий договір на невизначений строк, підлягають періодичній атестації в порядку, встановленому законодавством.

Посади наукових працівників Установи, з якими укладено трудовий договір на визначений строк, після його закінчення вважаються вакантними і для їх заміщення може бути проведено новий конкурс в установленому порядку.

6.19. Для наукових працівників і спеціалістів Установи може встановлюватися гнучкий режим робочого часу, відповідно до якого встановлюється режим праці із саморегулюванням часу початку, закінчення і тривалості робочого часу впродовж робочого дня, з дотриманням вимог статей 50-52 і 56 Кодексу законів про працю України.

Для наукових працівників і спеціалістів Установи може запроваджуватися дистанційний режим праці.

Можливість запровадження режиму робочого часу та дистанційного режиму праці в Установі визначається в колективному договорі або рішенням директора Установи, за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації.

Конкретний перелік професій і посад Установи, на яких можуть застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці, погоджується вченою радою Установи.

Порядок та умови застосування гнучкого режиму робочого часу та дистанційного режиму праці визначаються у правилах внутрішнього трудового розпорядку Установи.

У разі неможливості забезпечення проведення наукових досліджень наявними штатними працівниками за рішенням вченої ради Установи вакантні посади наукових працівників цієї наукової установи можуть заміщуватися науковими працівниками відповідної цим посадам кваліфікації за строковими трудовими договорами до проведення конкурсного заміщення цих посад, але не більше ніж на шість місяців.

Вчені мають право в робочий час здійснювати з дозволу директора

Установи науково-педагогічну діяльність у закладах вищої освіти не за місцем основної роботи обсягом до 240 годин протягом навчального року із збереженням заробітної плати за основним місцем роботи.

#### 6.20. Вчена рада Установи.

6.20.1. Вчена рада Установи (далі – вчена рада) є колегіальним органом управління науковою і науково-технічною діяльністю Установи в частині виключних повноважень, визначених Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», та виконує консультативно-дорадчі функції щодо інших питань наукової і науково-технічної діяльності Установи.

6.20.2. Кількісний склад членів вченої ради Установи визначається положенням про вчену раду Установи і має нараховувати 20-25 % загальної кількості наукових співробітників Установи. Не менш як три чверті складу вченої ради обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначаються наказом директора Установи.

Директор Установи, його заступник з наукової роботи і учений секретар Установи є членами вченої ради Установи за посадою.

Голова, його заступники та учений секретар вченої ради Установи обираються таємним голосуванням з числа її членів.

До вченої ради можуть бути обрані (або запрошені та призначені наказом директора Установи) провідні вчені і спеціалісти, які не працюють в Установі.

До складу вченої ради Установи також входять голова ради молодих вчених та керівник первинної профспілкової організації (профспілковий представник) Установи. Склад вченої ради Установи затверджується Президією або Бюро президії НАМН України.

6.20.3. До виключної компетенції вченої ради Установи належать питання щодо:

1) визначення стратегії розвитку Установи та перспективних напрямів наукової і науково-технічної діяльності;

2) проведення наукової і науково-технічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;

3) затвердження поточних (щорічних) планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;

4) удосконалення та розвитку структури Установи;

5) затвердження тем дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти або наукового ступеня доктора наук і призначення наукових керівників чи консультантів;

6) затвердження результатів атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників;

7) висування видатних наукових праць для присудження премій, медалей та інших видів відзнак, у тому числі міжнародних;

8) присвоєння працівникам Установи вчених звань професора та старшого дослідника і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності, порушення клопотання про присвоєння почесних звань;

9) затвердження річних звітів про діяльність Установи та фінансових планів Установи;

10) ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору згідно чинного законодавства;

11) погодження переліку професій і посад Установи, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

6.20.4. Вчена рада Установи обговорює основні наукові напрями діяльності Установи і рекомендує їх до розгляду відповідним відділенням НАМН України та затвердження Президією НАМН України.

6.20.5. Вчена рада Установи має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше як половина її облікового складу, за винятком випадків розгляду кадрових питань, висунення робіт на здобуття премій і медалей та інших питань, де обов'язкова присутність двох третин складу вченої ради.

Рішення вченої ради Установи вважаються прийнятими, якщо за них голосувало понад 50 % присутніх членів вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішення вченої ради) голосуванням.

6.21. З метою незалежної оцінки наукових результатів діяльності Установи за рішенням Президії НАМН України при Установі може створюватися наглядова рада, у тому числі із залученням іноземних вчених. Типове положення про наглядову раду розробляється у порядку, визначеному Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність» та затверджується Кабінетом Міністрів України.

6.22. Для сприяння здійсненню та розвитку наукових досліджень молодих вчених, забезпечення захисту їх прав та інтересів в Установі утворюється рада молодих вчених, яка є колегіальним виборним дорадчим органом, що об'єднує молодих вчених Установи та діє відповідно до положення про цю раду, яке затверджує директор Установи після погодження з вченою радою Установи.

Рада молодих вчених Установи здійснює свою діяльність з метою забезпечення активної участі молодих вчених Установи у проведенні наукових досліджень, а також представництва, захисту і реалізації їхніх прав та інтересів.

Установа, при якій створено раду молодих вчених, сприяє її діяльності та може фінансувати заходи і проекти, що ініціюються радою молодих вчених.

6.23. Усі громадяни, які своєю працею беруть участь у діяльності Установи на основі трудового договору, утворюють трудовий колектив Установи.

6.23.1. Основною організаційною формою здійснення трудовим колективом своїх повноважень є загальні збори трудового колективу.

Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо в них бере участь більш як половина загальної кількості членів колективу.

Рішення загальних зборів трудового колективу приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах.

6.23.2. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з Установою регулюються колективним договором, який укладається

директором з профспілковою організацією Установи відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди».

6.23.3. До повноважень трудового колективу Установи належить:

- делегування наукових працівників для участі у сесіях загальних зборів НАМН України та відділень НАМН України з правом ухвального голосу (крім питань, пов'язаних з виборами дійсних членів (академіків), членів-кореспондентів та іноземних членів НАМН України);
- обговорення та схвалення колективного договору;
- розгляд питань соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, медичного страхування працівників Установи та їх сімей;
- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку;
- застосування громадських стягнень;
- порушення питань про притягнення порушників трудової дисципліни в установленому законом порядку до відповідальності.

Питання, які входять до компетенції трудового колективу Установи, вирішуються трудовим колективом за участю директора Установи, якщо інше не передбачено законодавством.

6.24. Всі наукові працівники, які перебувають у трудових відносинах з Установою, утворюють колектив наукових працівників Установи.

6.24.1. Збори колективу наукових працівників Установи вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше двох третин фактичної чисельності штатних наукових працівників Установи.

6.24.2. Збори колективу наукових працівників Установи, а також працівників клінічних підрозділів, які мають науковий ступень, приймають рішення:

- про обрання директора Установи;
- про відкликання директора Установи;
- про делегування представників (кандидатів наук, докторів філософії, докторів наук) наукових колективів Установи для участі у сесії загальних зборів відділення НАМН України з правом ухвального голосу при обранні академіка-секретаря відділення НАМН України.

6.24.3. Рішення зборів колективу наукових працівників Установи приймається двома третинами голосів наукових працівників, присутніх на зборах колективу наукових працівників Установи.

6.25. Установа може мати почесного директора (на громадських засадах) та радників при дирекції.

Почесним директором Установи, Президією НАМН України може бути призначений провідний вчений після досягнення 65-річного віку та звільнення з посади директора Установи, який тривалий час очолював Установу, зробив визначний внесок у розвиток науки, організацію наукових досліджень та розвиток Установи.

Дійсні члени, члени-кореспонденти НАМН України після досягнення 65-річного віку за їх бажанням можуть бути призначені директором Установи радниками при дирекції Установи на підставі рішення Президії НАМН України.

## 7. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності Установи

7.1. Фінансове забезпечення діяльності Установи здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, що складається з загального та спеціального (власні надходження) фондів державного бюджету, та її майнового комплексу.

7.2. Фінансування основної діяльності Установи здійснюється у межах видатків, передбачених у кошторисах на зазначені цілі.

Фінансування робіт за окремими науковими і науково-технічними програмами та проектами НАМН України, виконавцями яких є Установа, а також надання їй грантів НАМН України здійснюється відповідно до встановленого в НАМН України порядку.

7.3. Власні надходження Установи отримуються нею додатково до коштів загального фонду державного бюджету і відповідно до законодавства включаються до її спеціального фонду.

Власні надходження складаються із коштів, отриманих в установленому порядку як плата за надання послуг Установою згідно з її основною діяльністю, від додаткової (господарської) діяльності, від плати за надання майна в оренду, від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна).

До складу власних надходжень Установи відносяться також гранти, дарунки, благодійні внески та кошти, що вона отримує від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ на виконання цільових програм та заходів.

Власні надходження Установи спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються згідно з законодавством.

7.4. Установа самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Такі кошти не можуть бути вилучені в дохід держави.

7.5. Установа як неприбуткова установа використовує доходи виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом Установи.

Забороняється розподіляти отримані доходи або їх частину серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.6. Установа за рішенням її вченої ради в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, може зараховувати власні надходження, отримані від плати за послуги, що надаються ними згідно з основною діяльністю, благодійну допомогу, гранти (включаючи кошти, що надходять від вітчизняних та іноземних замовників для реалізації наукових, науково-технічних та інноваційних проектів), на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки, відкриті в установах банків

державного сектору.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Установи на вкладних (депозитних) рахунках в установах банків державного сектору, включаються до фінансового плану (кошторису) Установи і можуть використовуватися на оплату витрат, пов'язаних із здійсненням та популяризацією наукової діяльності, оплати праці, придбання майна і його обслуговування, капітальне будівництво та ремонт приміщень тощо у межах статутної діяльності Установи.

7.7. Складовими матеріально-технічної бази наукових установ НАМН України є будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності, нематеріальні активи.

Майно, що становить матеріально-технічну базу Установи, закріплюється за такою установою на основі права оперативного управління.

7.8. Установа має право використовувати належне їй майно для участі у цивільних відносинах, у тому числі для ведення фінансово-господарської діяльності, будівництва об'єктів наукового та соціального призначення відповідно до цілей її утворення та в межах цивільної правоздатності.

7.9. На нерухоме майно Установи не може бути звернено стягнення за претензіями кредиторів.

7.10. Відчуження нерухомого майна НАМН України, закріпленого за Установою, здійснюється з дозволу Президії НАМН України в порядку, визначеному законодавством.

7.11. Продаж основних засобів Установи здійснюється за рішенням НАМН України, у встановленому законодавством порядку, лише на конкурсних засадах.

7.12. Безоплатна передача майна, яке знаходиться на балансі однієї наукової установи НАМН України, на баланс іншої наукової установи НАМН України здійснюється без оподаткування, в порядку, встановленому законодавством, якщо підставою для такої передачі є рішення Президії НАМН України.

7.13. Передання об'єктів майнового комплексу Установи до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність, здійснюється в порядку, встановленому законодавством, за погодженням Президії НАМН України.

Вилучення земельних ділянок НАМН України може здійснюватися відповідно до Земельного кодексу України за згодою Президії НАМН України.

Передача в оренду об'єктів нерухомого та рухомого майна, які тимчасово не використовуються, здійснюється за погодженням з НАМН України та в порядку, встановленому законодавством та НАМН України.

7.14. Списання основних засобів, які обліковуються на балансі Установи, здійснюється за рішенням НАМН України у встановленому законодавством порядку

## **8. Міжнародна діяльність Установи**

8.1. Установа може у визначених законодавством межах провадити

міжнародну наукову та науково-дослідну діяльність.

8.2. Міжнародна наукова та науково-дослідна діяльність Установи полягає у:

- провадженні спільних наукових досліджень, технічних і технологічних розробок на основі кооперації, спільних науково-технічних програм;
- провадженні досліджень та розробок за спільними координаційними угодами;
- виконанні робіт, передбачених угодою, однією зі сторін якої є організація іноземної держави або міжнародна організація;
- спільних дослідженнях та розробках у міжнародних колективах спеціалістів, міжнародних інститутах та спільних підприємствах, використанні власності на науковий та науково-технічний результат на основі договорів між суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності;
- взаємному обміні науковою та науково-технічною інформацією, використанні об'єднаних міжнародних інформаційних фондів, банків даних;
- проведенні міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів;
- взаємному обміні науковими, науково-технічними й викладацькими кадрами, студентами й аспірантами, а також спільній підготовці спеціалістів.

8.3. Установа може брати участь у виконанні міжнародних науково-технічних програмах і проектах та укладати угоди з іноземними організаціями і юридичними особами, брати участь у діяльності іноземних та міжнародних наукових товариств, асоціацій і союзів на правах їх членів, укладати контракти з іноземними організаціями та юридичними особами, брати участь в міжнародних симпозіумах та інших заходах відповідно до законодавства України.

### **9. Статут наукової Установи**

9.1. Статут Установи є основним актом, який регулює її діяльність.

9.2. Статут Установи може мати положення, що відображають специфіку діяльності Установи, але не повинен суперечити основним принципам, що викладені в типовому статуті наукової установи НАМН України.

9.3. Статут розробляє дирекція Установи після обговорення в науковому колективі, розглядає вчена рада Установи і затверджує Президія НАМН України.

9.4. Зміни до Статуту Установи затверджуються в тому ж порядку, що і сам Статут Установи та підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

### **10. Припинення діяльності Установи**

10.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації в установленому Кабінетом Міністрів України порядку з урахуванням норм Закону України "Про особливості правового режиму діяльності Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та статусу їх майнового комплексу" за рішенням Президії НАМН України за поданням бюро

відділення НАМН України, до складу якого вона входить, або одного із віце-президентів НАМН України згідно з розподілом обов'язків, а у випадках, передбачених законом, – за рішенням суду.

10.2. Ліквідація Установи здійснюється комісією, призначеною рішенням Президії НАМН України, а в разі припинення її діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Установою. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Установи, подає його на затвердження до НАМН України. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредитором визначаються законом.

10.4. Працівникам Установи, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

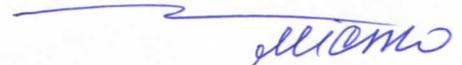
10.5. У разі припинення діяльності Установи її активи передаються за рішенням Президії НАМН України одній або кільком науковим установам НАМН України або зараховуються до доходу бюджету.

10.6. Установа вважається такою, що припинила свою діяльність, від дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію її припинення.

В.о. директора  
ДУ "ІЕОР НАМН"



Микола ТРОНЬКО



Київ, Україна.

Двадцять четвертого вересня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, Козоріз Л. М., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Виконуючого обов'язки директора ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ "ІНСТИТУТ ЕНДОКРИНОЛОГІЇ ТА ОБМІНУ РЕЧОВИН ІМ. В. П. КОМІСАРЕНКА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ" Тронька Миколи Дмитровича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 5483

Приватний нотаріус

Козоріз Л. М.



Всього  
прошито  
(або прошнуровано),  
пронумеровано  
і скріплено печаткою

аркушів

